

ANUNȚ

Primăria comunei Rusanești organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent funcției publice de execuție la biroul financiar-contabil cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusanești

A. DENUMIREA POSTULUI

- Consilier achizitii publice, clasa I, gradul profesional asistent, la biroul financiar-contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești.

B. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia." alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

C. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1)) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) Condiții minime de vechime: minimum un an vechime în specialitatea studiilor absolvite.
- d) Cursuri/perfectionari/specializari in S.E.A.P./S.I.C.A.P.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (perioada de depunere a dosarelor: 05.01.2021 – 25.01.2021).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 26.01.2021 – 01.02.2021;
3. Data și ora probei scrise: 05.02.2021, ora 10.00;
4. Locul/locuția desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Rusănești, tel./fax/0249533001, email-comunarusanesti@yahoo.com, secretariatul comisiei va fi asigurat de Cocosila Gheorghe-referent superior Primaria Rusanesti.

F. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA – PROPUNERE –

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ-titlul I și II ale partii a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003, privind codul muncii republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul din cadrul Primăriei Rusănești, telefon 0249533001, persoană de contact Cocosila Gheorghe.

PRIMAR,
CHIREA ALEXAN

