

ANUNȚ

Primaria comunei Rusanești organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent funcției publice de execuție la compartimentul resurse umane și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusanești

A. DENUMIREA POSTULUI

- Consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la compartimentul resurse umane și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești.

B. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul, judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia." alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

C. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) **Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.470 alin.(1)) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ**
- b) **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul științe juridice;**
- c) **Condiții minime de vechime:** minimum un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (perioada de depunere a dosarelor: 04.10 - 23.10.2019).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 24.10.2019 – 30.10.2019;
3. Data și ora probei scrise: 06.11.2019, ora 10.00;
4. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Rusănești.

F. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA **– PROPUNERE –**

1. **Constituția României, republicată;**
2. **Codul administrativ-Partea a III-a și partea a VI-a;**
3. **Legea nr.53/2003, privind codul muncii republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **HG 905/2017 privind registrul general de evidența al salariaților;**
5. **Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **HG 174/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
7. **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.**
8. **HG 268/2007, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare**

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul din cadrul Primăriei Rusănești, telefon 0249533001, persoană de contact Briceag Catalin.

PRIMAR,
CHIREA ALEXANDRU