

## **ANUNȚ**

**Primaria comunei Rusanești organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție la compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusanești**

### **A. DENUMIREA POSTULUI**

**Șofer, grad/treaptă profesională I**

### **B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii : studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; și, condițiile de vechime în specialitatea studiilor: 3 ani;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Rusanești;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

#### **D. PROBE DE CONCURS**

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

#### **E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 28.12.2017) la sediul Primăriei comunei Rusanești

2. Selecția dosarelor de înscriere

- 29.12.2017-03.01.2018

3. Data probei scrise

- 10 ianuarie 2018

**Ora - 10.00**

4. Data probei de interviu Interviul se sustine intr-un termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, data si ora sustinerii fiind afisate odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.

5. Locul desfășurării probelor – Sediul PRIMĂRIEI RUSANEȘTI

#### **F. BIBLIOGRAFIE**

- 1.-Constitutia Romaniei;
- 2.-Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.-Legea nr.215/2001 republicata privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.-Ordonanța de Urgență nr.195/2002 republicata, privind circulatia pe drumurile publice - Cod rutier cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

#### **G. RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține de la secretriatul din cadrul Primriei Rusanești, telefon 0249533001, persoană de contact Cocoșila Gheorghe

PRIMAR,  
CHIREA ALEXANDRU

