

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COM. RUSĂNEȘTI Jud. OLT	
REGISTRATURĂ	
Intrare	Nr.....1099.....
leșire	
Ziua.....01.....Luna.....04.....an.....2024.....	

Primăria comunei Rusanești organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție la compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rusanești

### A. DENUMIREA POSTULUI

**Muncitor necalificat**

### B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii : studii generale absolvite cu adeverinta;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Rusanești;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (4), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

### D. PROBE DE CONCURS

- Proba scrisă;
- Interviul.

## E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 16.04.2024) la sediul Primăriei comunei Rusanești
2. Selecția dosarelor de înscriere - **17.04.2024-20.04.2024**
3. Data probei scrise - **23 aprilie 2024, ora - 10.00**
4. Data probei de interviu Interviul se sustine într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise, data și ora sustinerii fiind afișate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.
5. Locul desfășurării probelor – Sediul PRIMĂRIEI RUSANEȘTI

## F. BIBLIOGRAFIE

- 1.-Constitutia Romaniei;
- 2.-Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.-OG nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.-Legea nr.202/2002, privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA: Bibliografia se va studia integral

## G. RELAȚII SUPLIMENTARE

**Relații suplimentare** se pot obține de la secretariatul din cadrul Primăriei Rusanești, telefon 0249533001, persoană de contact Briceag Georgiana Diana

PRIMAR,  
CHIREA ALEXANDRU

