

ANUNȚ

„Primăria Comunei Rusănești organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Biroul Financiar - Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești.

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă
2. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul științe economice;**
- c) **Condiții minime de vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.**

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor: 07.05.2018).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 08.05.2018 – 14.05.2018;
3. Data și ora probei scrise: 16.05.2018, ora 10.00;
4. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Rusănești;
5. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. MENȚIUNI

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rusănești, telefon/fax 0249/533001, e-mail: comunarusanesti@yahoo.com, persoană de contact: domnul Cicoșilă Gheorghe, având funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rusănești”

